



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом

Административные процедуры

Москва 2012

Содержание

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ.....	14
1. РАБОТА С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	14
1.1 Работа с потенциальными участниками Государственной программы	14
1.2. Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы	15
1.3. Подача заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы	17
1.4 Получение свидетельства участника Государственной программы	18
2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	19
3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ	20
3.1. Регистрация участника Государственной программы	20
3.2. Постановка на учет по месту пребывания, получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также регистрация по месту жительства	21
3.3. Прием в гражданство Российской Федерации	24
3.4. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.....	26
3.5. Получение компенсационных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат	27

4. ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ЭКСТРЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ г. МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ 1–6.....	35
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	54
Адреса уполномоченных органов за рубежом, осуществляющих работу с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы	54
Представительства (представители) ФМС России за рубежом.....	54
Адреса уполномоченных органов, осуществляющих работу с участниками Государственной программы и членами их семей на территориях вселения	60

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Участие в Государственной программе вправе принять российские соотечественники, проживающие за рубежом либо постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации, и члены их семей.

Пунктами 1–3 статьи 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» определено, что:

«1. Соотечественниками являются лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

2. Соотечественниками за рубежом (далее – соотечественники) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

3. Соотечественниками также признаются лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;
- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства».

Кроме того, статьей 3 упомянутого Федерального закона установлены условия признания принадлежности лиц к соотечественникам:

«1. Граждане Российской Федерации, проживающие за пределами территории Российской Федерации, являются соотечественниками в силу гражданской принадлежности. Документом, подтверждающим их принадлежность к соотечественникам, служит документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации.

2. Признание своей принадлежности к соотечественникам лицами, предусмотренными пунктом 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, является актом их самоидентификации, подкрепленным общественной либо профессиональной деятельностью по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией, поддержке общественных объединений соотечественников и защите прав соотечественников либо иными свидетельствами свободного выбора данных лиц в пользу духовной и культурной связи с Российской Федерацией.

3. Соотечественники вправе регистрироваться в общественных объединениях соотечественников в соответствии с уставами этих объединений и получать документы (свидетельства), подтверждающие их членство в общественных объединениях соотечественников».

Кроме того, чтобы стать участником Государственной программы, необходимо соответствовать следующим условиям:

- достижение 18-летнего возраста;
- обладание дееспособностью и трудоспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обладание квалификацией и опытом работы, достаточными для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- владение русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего сообщества;
- соответствие требованиям на получение разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение такого является необходимым).

Решение об участии в Государственной программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания и работы на территории Российской Федерации. Такое решение оформляется путем подачи соотечественником документов, необходимых для участия в Государственной программе.

Члены семьи участника Государственной программы – это лица, имеющие право на совместное переселение с ним в Российскую Федерацию, признаваемые таковыми законодательством Российской Федерации. Члены семьи участника Государственной программы также должны удовлетворять требованиям, предъявляемым для получения разрешения на временное проживание на тер-

ритории Российской Федерации (в случае если получение такого разрешения является необходимым).

Соответствие установленным Государственной программой условиям является основанием для проведения дальнейшей работы по определению конкретного варианта переселения на основе выбора соотечественника и существующих в регионах Российской Федерации возможностей приема переселенцев.

В случае предоставления соотечественником недостоверной информации ему, а также членам его семьи может быть отказано в участии в Государственной программе.

Выбрав определенный вариант переселения и осуществив необходимые процедуры, соотечественник приобретает статус участника Государственной программы, что закрепляет его права и обязательства, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства субъектов Российской Федерации, в частности по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки, соответствующих избранной категории территории вселения.

Соотечественнику, ставшему участником Государственной программы, выдается свидетельство установленного Правительством Российской Федерации образца, которое изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме и является документом строгой отчетности.

Свидетельство участника Государственной программы подтверждает права и обязательства самого участника, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации Государственной программы, по предоставлению гарантий и социальной поддержки, предусмотренные для выбранной категории территории вселения.

Участник Государственной программы и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки, в том числе:

- на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на проезд к будущему месту проживания;
- на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- на получение за счет средств федерального бюджета единовременного пособия на обустройство («подъемных»);

- на получение за счет средств федерального бюджета ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев. Размер пособия определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- на получение компенсационного пакета участника Государственной программы (далее – компенсационный пакет), включающего в себя услуги государственных и муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуги государственной службы занятости. Расходы на финансирование компенсационного пакета осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов.

Размер государственных гарантий, порядок их предоставления, а также перечень мер социальной поддержки утверждаются Правительством Российской Федерации.

Предоставление иных государственных гарантий, а также социальная поддержка, трудоустройство участника Государственной программы, обеспечение его и членов его семьи необходимым жильем осуществляются в рамках региональных программ переселения.

– Компенсация за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания.

Российская Федерация компенсирует расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их семей в связи с переездом и провозом личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до территории вселения в субъекте Российской Федерации. Эти расходы компенсируются при условии использования регулярных маршрутов пассажирских и грузовых перевозок железнодорожным (в купейном вагоне), воздушным (по тарифу экономического класса), внутренним водным (по тарифу места II категории), морским (по тарифу каюты III категории), а также автомобильным (в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями) транспортом. При этом семье до трех человек включительно полностью компенсируются расходы на перевозку личного имущества 5-тонным контейнером, а семье свыше трех человек – двумя 5-тонными контейнерами.

Компенсации, в частности, подлежат расходы, связанные с:

- проездом и провозом личного имущества железнодорожным, воздушным, внутренним водным и морским транспортом, а также с использованием регулярных автобусных маршрутов;
- провозом личного имущества автомобильным транспортом от узловых станций до места назначения на территории Российской Федерации;
- вывозом личного имущества из страны выезда.

Выплата компенсации производится за счет средств федерального бюджета территориальными органами ФМС России по фактическим, документально подтвержденным расходам после регистрации в установленном порядке переселенца и членов его семьи.

Выплата компенсации на переезд осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150.

– Ввоз в Российскую Федерацию личного имущества без ограничения общей стоимости и вне зависимости от веса товаров, включая транспортные средства, бывшие в употреблении и приобретенные до въезда на территорию Российской Федерации. При этом участники Государственной программы и члены их семей освобождаются от уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов в отношении товаров (включая автомобили) при их ввозе в Российскую Федерацию. Льгота предоставляется однократно в течение 18 месяцев с даты прибытия участника Государственной программы на постоянное место жительства в Россию.

– Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации.

Порядок выплаты данного вида компенсации определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715.

В соответствии с данным нормативным правовым актом участнику Государственной программы и членам его семьи компенсируются расходы на уплату государственной пошлины:

- за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;
- за выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении

принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;

- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

– Получение единовременного пособия на обустройство («подъемных»).

Участник Государственной программы имеет право выбирать территорию вселения в субъектах Российской Федерации, определенных в установленном порядке.

Устанавливаются три категории территорий вселения, что обуславливает дифференциацию объемов предоставляемых участникам Государственной программы государственных гарантий и социальной поддержки.

К территориям вселения категории «А» относятся преимущественно стратегически важные для России приграничные территории, характеризующиеся сокращением численности населения. Переселенцам на территориях данной категории государственные гарантии и социальная поддержка, предусмотренные для участника Государственной программы и членов его семьи, предоставляются в полном объеме.

К территориям вселения категории «Б» относятся территории, где реализуются крупные инвестиционные проекты, требующие массового привлечения переселенцев в связи с отсутствием соответствующего предложения рабочей силы на территориальном рынке труда. Переселенцам на территориях данной категории предоставляются государственные гарантии и социальная поддержка, предусмотренные для участника Государственной программы и членов его семьи, за исключением ежемесячного пособия, выплачиваемого при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

К территориям вселения категории «В» относятся территории с устойчивым социально-экономическим развитием, на которых в течение последних трех и более лет наблюдаются сокращение общей численности населения и (или) миграционный отток. Переселенцам на территориях данной категории предоставляются государственные гарантии и социальная поддержка, предусмотренные для участника Государственной программы и членов его семьи, за исключением ежемесячного пособия, выплачиваемого при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности, и «подъемных».

Так, на территориях вселения категории «А» в районах Дальнего Востока и Забайкалья выплачивается 120 000 рублей участнику Государственной программы и по 40 000 рублей каждому члену его семьи.

На территориях вселения категории «А», кроме районов Дальнего Востока и Забайкалья, размер «подъемных» составляет 60 000 рублей в отношении участника Государственной программы и по 20 000 рублей каждому члену для членов его семьи.

В отношении лиц, переселяющихся на территорию вселения категории «Б», «подъемные» установлены в размере 40 000 рублей участнику Государственной программы и по 15 000 рублей каждому члену членам его семьи.

Правила выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 7.

– Получение ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

Данное ежемесячное пособие назначается участнику Государственной программы и каждому члену его семьи на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев, в размере 50 процентов прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации.

Ежемесячное пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся на территории вселения категории «А».

Правила выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством деятельности установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8.

– Получение компенсационного пакета участника Государственной программы, включающего в себя услуги государственных и муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуги государственной службы занятости.

Предоставление услуг участникам Государственной программы и членам их семей государственными и муниципальными учреждениями в рамках компен-

сационного пакета осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включает в себя:

- в области образования – предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в учреждениях общего и профессионального образования;
- в области здравоохранения – оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера;
- в области социального обслуживания – предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;
- в области занятости – содействие в поиске подходящей работы и трудоустройстве.

Кроме того, участие в Государственной программе дает соотечественнику и членам его семьи, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, право **на получение в приоритетном порядке разрешения на временное проживание (без учета квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации), вида на жительство и гражданства Российской Федерации.**

По прибытии в субъект Российской Федерации, выбранный в качестве постоянного места жительства, участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, получают соответствующие документы (разрешение на временное проживание, вид на жительство), подтверждающие законность их пребывания на территории Российской Федерации.

В течение срока действия разрешения на временное проживание и при наличии законных оснований участник Государственной программы вправе обратиться с заявлением о выдаче вида на жительство и предоставлении гражданства Российской Федерации.

Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» предусмотрена возможность приобретения участником Государственной программы и членами его семьи при наличии регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для проживания в рамках переселения по Государственной программе,

гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке (без соблюдения условий пятилетнего непрерывного срока проживания на территории Российской Федерации, наличия законного источника средств к существованию, владения русским языком).

Иностраннй гражданин (лицо без гражданства), являющийся участником Государственной программы, и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию, имеют право **осуществлять в Российской Федерации трудовую деятельность без получения разрешения на работу.** При этом **работодатель также освобожден от** обязательного в других случаях **требования о наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников.**

Кроме того, для всех участников Государственной программы и членов их семей установлена льготная 13-процентная ставка налога на доходы, получаемые от трудовой деятельности, в первый полугодовой период их проживания в России. Также отменена государственная пошлина за регистрацию переселенцев по месту жительства.

Предоставление иных государственных гарантий, социальная поддержка, трудоустройство участника Государственной программы, обеспечение его и членов его семьи необходимым жильем осуществляются в рамках региональных программ переселения.

Субъекты Российской Федерации вправе участвовать в субсидировании жилищных расходов участников Государственной программы и устанавливать иные гарантии и меры социальной поддержки для участников Государственной программы и членов их семей.

Предоставление государственных гарантий и социальной поддержки переселенцам не должно приводить к нарушению трудовых и иных законных прав граждан, проживающих в соответствующем субъекте Российской Федерации.

По прибытии в Российскую Федерацию участник Государственной программы и члены его семьи обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- прибыть в субъект Российской Федерации, определенный свидетельством участника Государственной программы;
- пройти регистрацию в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации по реализации региональной программы переселения, а также в территориальном органе ФМС России;

- приступить к процедуре оформления разрешения на временное проживание (в случае если оформление такого разрешения является необходимым).

Участник Государственной программы берет на себя обязательства, которые включают в себя проживание и осуществление трудовой деятельности в выбранном субъекте Российской Федерации в течение определенного времени на оговоренных условиях.

В случае выезда на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года, участник Государственной программы и (или) члены его семьи возмещают в установленном порядке затраты, связанные с выплатой им единовременного пособия на обустройство («подъемных»).

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ

1. РАБОТА С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Работа с потенциальными участниками Государственной программы

Как было отмечено в предыдущем разделе, уполномоченными органами осуществляющими за рубежом работу с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, являются:

- представительства и представители ФМС России за рубежом;
- дипломатические представительства Российской Федерации в иностранных государствах (консульские отделы российских посольств за рубежом) и консульские учреждения Российской Федерации в иностранных государствах, при которых могут создаваться и функционировать временные группы по реализации Государственной программы.

В отношении соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации, функции по учету, углубленному разъяснению содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностей, подготовке их регистрации в качестве участников Государственной программы, оформлению и выдаче свидетельства участника Государственной программы, а также выполнению иных необходи-

мых мероприятий осуществляются территориальным органом ФМС России в субъекте Российской Федерации, участвующем в реализации Государственной программы.

1.2. Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы

В случае если соотечественником, проживающим за рубежом, принимается решение о добровольном переселении в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, ему необходимо лично обратиться в находящийся в стране постоянного проживания уполномоченный орган по реализации Государственной программы за рубежом, и заполнить анкету для участия в Государственной программе.

При наличии законных оснований проживания в Российской Федерации соотечественник, желающий стать участником Государственной программы, должен подать анкету в территориальный орган ФМС России в субъекте Российской Федерации, реализующем соответствующую региональную программу переселения.

Анкета для участия в Государственной программе является приложением к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденному приказом ФМС России от 14 мая 2012 года № 166. В электронном виде бланк анкеты для участия в Государственной программе доступен для заполнения, в том числе на официальном сайте ФМС России (www.fms.gov.ru).

При подаче анкеты соотечественник, проживающий за рубежом, одновременно предоставляет:

- копии документов, удостоверяющих его личность и личность членов его семьи, включенных в анкету (с предъявлением оригиналов таких документов);
- копии документов о семейном положении соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, включенных в анкету (с предъявлением оригиналов таких документов);
- копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность соотечественника, проживаю-

щего за рубежом, и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие документы имеются).

При подаче анкеты в соответствующий территориальный орган ФМС России соотечественник, проживающий в Российской Федерации, предоставляет копии вышеперечисленных документов, а также копии документов, подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации. При этом соотечественник, проживающий в Российской Федерации, предъявляет оригиналы документов:

- подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации (то есть разрешение на временное проживание или вид на жительство);
- удостоверяющих личность;
- о его семейном положении.

При подаче анкеты для участия в Государственной программе необходимо учитывать, что копии документов, составленных на иностранном языке, должны представляться с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы. Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых предоставляются, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами. При приеме анкеты и прилагаемых к ней документов выдается справка произвольной формы с указанием даты ее приема.

После приема анкеты она согласовывается с:

- уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию региональной программы переселения (на предмет соответствия кандидатуры соотечественника условиям региональной программы переселения);
- с компетентными российскими государственными органами (на предмет отсутствия обстоятельств, препятствующих въезду иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, либо на предмет отсутствия оснований для аннулирования разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации).

В случае согласования анкеты для участия в Государственной программе соотечественник уведомляется об этом в письменной форме и приглашается для подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы. Уведомление по итогам рассмотрения анкеты направляется соотечественнику в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня подачи анкеты.

1.3. Подача заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы

Заявление о выдаче свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, подается соотечественником, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, в уполномоченный орган по реализации Государственной программы за рубежом, а соотечественником, проживающим в Российской Федерации, в территориальный орган ФМС России в субъекте Российской Федерации, участвующем в реализации Государственной программы.

Вместе с заявлением соотечественником дополнительно к документам, поданным с анкетой, предоставляются 2 фотографии в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора и предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Заявителю выдается справка о приеме заявления к рассмотрению с указанием срока его рассмотрения.

При подаче заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы за рубежом имеется ряд особенностей. Так, иностранные граждане (и лица без гражданства), которым требуется совершение действий, необходимых для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации, вправе обратиться с заявлением о его выдаче в государстве своего постоянного проживания. В соответствии с Положением об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403, в данном случае соотечественник указывает упомянутое намерение в заявлении о выдаче свидетельства участника Государственной программы. При этом в установленном порядке предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;
- документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- сертификат об отсутствии у заявителя и членов его семьи ВИЧ-инфекции;

- документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий, что заявитель и члены его семьи не больны наркоманией и не страдают ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Данный комплект документов вместе с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание подается в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве проживания соотечественника. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимается в срок, не превышающий 50 суток с даты поступления заявления в территориальный орган ФМС России.

Следует также иметь в виду, что за выдачу разрешения на временное проживание уплачивается государственная пошлина.

Ряд нюансов следует учитывать и при подаче заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы на территории Российской Федерации. В частности, в случае если соотечественник, проживающий в России на основании временного разрешения, в результате участия в Государственной программе должен будет изменить место своего жительства, переехав в субъект Российской Федерации, где ему разрешение на временно проживание не выдавалось, перед переездом он будет обязан осуществить ряд административных процедур.

В данной ситуации соотечественник обязан обратиться в территориальный орган ФМС России по разрешенному месту временного проживания с заявлением об изменении места жительства вне пределов субъекта Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание.

Это заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагаются документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для изменения места проживания.

Заявление об изменении места проживания рассматривается в срок, не превышающий 2 месяцев со дня его подачи иностранным гражданином.

О принятом решении территориальный орган ФМС России направляет иностранному гражданину уведомление.

1.4. Получение свидетельства участника Государственной программы

При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе свидетельство оформляется и выдается в срок, не превышающий 60 дней со дня

подачи соотечественником заявления о выдаче свидетельства и прилагаемых к нему документов.

Свидетельство подписывается руководителем уполномоченного органа по реализации Государственной программы за рубежом (при оформлении документа за пределами Российской Федерации) либо начальником территориального органа ФМС России или его заместителем (в случае оформления свидетельства участника Государственной программы в Российской Федерации). Свидетельство вручается участнику Государственной программы при личном посещении уполномоченного органа по реализации Государственной программы за рубежом либо территориального органа в субъекте Российской Федерации, участвующем в реализации Государственной программы.

При выдаче свидетельства участника Государственной программы за границей иностранному гражданину (лицу без гражданства) разъясняются основные требования законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

Для участника Государственной программы и членов его семьи оформляются необходимые документы для переезда в Российскую Федерацию, в том числе виза (при необходимости).

2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на выбранную для постоянного проживания в Российской Федерации территорию вселения осуществляется самостоятельно.

При пересечении границы Российской Федерации участниками Государственной программы и членами их семей, не имеющими гражданства Российской Федерации, заполняются миграционные карты. Выдача прибывающим иностранным гражданам бланков миграционных карт осуществляется:

- а) при следовании воздушным (морским, речным) транспортом членами экипажей воздушных (морских, речных) судов;
- б) при следовании железнодорожным транспортом – членами бригад поездов;
- в) при следовании автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) - водителями;
- г) при следовании личным (частным) транспортом – должностными лицами органа пограничного контроля.

При въезде на территорию Российской Федерации соотечественник обязан иметь при себе:

- паспорт либо иной документ, признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- российскую визу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию);
- миграционную карту.

Рекомендуется иметь при себе документ, подтверждающий отсутствие судимости, на каждого совершеннолетнего члена семьи соотечественника (при наличии необходимости оформления разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации).

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ

Органами, участвующими в реализации Государственной программы и региональной программы переселения на территориях вселения, являются:

- территориальные органы ФМС России по субъектам Российской Федерации и территориальные органы иных федеральных органов исполнительной власти, участвующих в реализации Государственной программы;
- уполномоченные межведомственные органы субъектов Российской Федерации и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- органы местного самоуправления территорий вселения;
- иные организации и общественные объединения, участвующие в реализации отдельных мероприятий Государственной программы и региональной программы переселения.

3.1. Регистрация участника Государственной программы

После прибытия в субъект Российской Федерации участник Государственной программы обращается в территориальный орган ФМС России с целью

регистрации. Регистрация участника Государственной программы осуществляется путем проставления территориальным органом ФМС России отметки об этом на странице 2 бланка свидетельства участника Государственной программы. Отметка производится путем проставления оттиска штампа либо путем внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа ФМС России.

Отметка заверяется подписью должностного лица (в случае внесения записи – также оттиском печати).

3.2. Постановка на учет по месту пребывания, получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также регистрация по месту жительства

Учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства носит уведомительный характер. Основанием для постановки на учет является факт въезда иностранного гражданина на территорию Российской Федерации. Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы, и прибывшие вместе с ним члены его семьи предъявляют принимающей стороне следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве; 2) миграционную карту; 3) свидетельство участника Государственной программы.

Регистрации по месту жительства подлежат участник Государственной программы и прибывшие с ним члены его семьи, получившие разрешение на временное проживание или вид на жительство и обладающие правом пользования жилым помещением.

В случае отсутствия у участника Государственной программы места жительства он и прибывшие с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания в месте его временного фактического нахождения на территории субъекта Российской Федерации, выбранного им для постоянного проживания и указанного в свидетельстве участника Государственной программы.

По общему правилу временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин подлежит постановке на миграционный учет по истечении семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Разрешение на временное проживание. Участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеют возможность обратиться с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации не только за рубежом, но и по приезде на выбранную территорию вселения в России.

Заявление и все необходимые документы подаются в территориальный орган ФМС России лично иностранным гражданином, достигшим 18-летнего возраста.

В случае если заявитель намеревается получить разрешение для себя и совместно проживающих с ним членов семьи, то об этом указывается в заявлении. Члены семьи заявителя, достигшие 18-летнего возраста, подают заявление от своего имени самостоятельно.

Вместе с заявлением подаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ, выданный полномочным органом страны постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- свидетельство о браке;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;
- свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания. Подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом;
- документ, выданный полномочным органом здравоохранения, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- свидетельство участника Государственной программы. Если разрешение намерены получить члены семьи участника Государственной программы, то сведения о них должны быть внесены в свидетельство участника Государственной программы;
- квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения (на август 2012 года государственная пошлина за выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание составляет 1 000 рублей).

Срок принятия решения по заявлению не может превышать 50 суток с даты поступления заявления и необходимых документов в территориальный орган ФМС России.

Участнику Государственной программы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление разрешения на временное проживание производится в течение 7 рабочих дней.

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

Вид на жительство. Участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами, вправе получить вид на жительство в Российской Федерации. Для этого необходимо обратиться в территориальный орган ФМС России и предоставить следующие документы:

- заявление в двух экземплярах о выдаче вида на жительство для проживания в Российской Федерации по установленной форме;
- документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- оформленное в установленном порядке разрешение на временное проживание;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии размером 35 x 45 мм.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 месяца со дня подачи заявления.

При получении вида на жительство иностранный гражданин обязан предъявить квитанцию об уплате государственной пошлины. В настоящее время данная пошлина составляет 2 000 рублей.

Регистрация по месту жительства. Участник Государственной программы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по месту нахождения указанного помещения.

Заявление о регистрации подается в территориальный орган ФМС России в месте нахождения жилого помещения, которое участник Государственной программы указал в качестве своего места жительства, а также предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Постоянно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется в вид на жительство.

Временно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется на оборотной стороне страницы документа, удостоверяющего личность, где проставлена отметка о разрешении на временное проживание. При отсутствии такой возможности отметка о регистрации по месту жительства проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

3.3. Прием в гражданство Российской Федерации

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, могут быть приняты в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.

Участник Государственной программы при приеме в гражданство Российской Федерации предоставляет в территориальный орган ФМС России по месту жительства следующие документы:

- заявление установленной формы в двух экземплярах;
- документы, удостоверяющие личность, гражданство либо отсутствие гражданства;
- 3 фотографии 3 x 4;
- квитанцию по уплате госпошлины;
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства;
- свидетельство участника Государственной программы (для членов семьи – копии свидетельства участника Государственной программы);
- в случае изменения фамилии, имени или отчества предоставляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества;
- документ, подтверждающий обращение заявителя об отказе от имеющегося иного гражданства или невозможность отказа от иного гражданства, которым является соответствующий документ дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства в Российской Федерации либо копия обращения заявителя в

это дипломатическое представительство или консульское учреждение об отказе от имеющегося иного гражданства с нотариально заверенной подписью заявителя.

В случае если участник Государственной программы желает включить в свое заявление о приеме в гражданство своего ребенка (детей), прибывшего(их) с ним на территорию Российской Федерации, дополнительно предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт ребенка (при его наличии);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации (вид на жительство либо разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство либо разрешение на временное проживание одного из родителей или единственного родителя с указанием сведений о ребенке, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания);
- согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение гражданства Российской Федерации. Такое согласие дается в произвольной форме. Подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью полномочного органа в присутствии ребенка.

Общие требования. При приеме заявления о приеме в гражданство оригинал предъявляемого заявителем документа, удостоверяющего его личность (паспорт и (или) вид на жительство), подлежит возврату. К заявлению приобщается копия этого документа, соответствие которой оригиналу проверяется должностным лицом и заверяется его подписью и печатью полномочного органа. При предоставлении заявителем копий других необходимых документов они должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Все предоставляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Некоторые документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Примечание. Лица, которым в установленном порядке оформлен выход из гражданства Российской Федерации, не вправе воспользоваться вышеперечисленными нормами приема в российское гражданство, а смогут приобрести его только в результате восстановления, т. е. после выполнения условия о трехлетнем постоянном проживании на территории Российской Федерации по виду на жительство.

3.4. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Выдача и замена паспорта осуществляется территориальными органами ФМС России.

Для получения паспорта гражданин предоставляет:

- заявление по форме, установленной ФМС России;
- свидетельство о рождении;
- 2 личные фотографии размером 35 x 45 мм;
- документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации, и документы, необходимые для проставления обязательных отметок.
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

В случае невозможности предоставления свидетельства о рождении паспорт может быть выдан на основании других документов, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспорта.

Порядок выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации установлен Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

Для замены паспорта гражданин предоставляет:

- заявление по форме, установленной ФМС России;
- паспорт, подлежащий замене;
- 2 личные фотографии размером 35 x 45 мм;
- документы, подтверждающие основания для замены паспорта;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

Документы и личные фотографии, необходимые для получения или замены паспорта, граждане предоставляют в территориальные органы ФМС России непосредственно либо через должностных лиц многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг. Заявление и личная фотография могут быть предоставлены гражданином в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронного документа паспорт, подлежащий замене, другие необходимые документы и личные фотографии предоставляются гражданином при получении паспорта.

В случае обращения гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта по месту жительства паспорт выдается ему в 10-дневный срок со дня принятия документов территориальными органами ФМС России.

При обращении гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта не по месту жительства, а также в связи с его утратой (похищением) паспорт выдается в 2-месячный срок со дня принятия документов территориальными органами ФМС России.

Детальный порядок выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации установлен Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

3.5. Получение компенсационных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат

Территориальные органы ФМС России осуществляют следующие выплаты компенсации расходов участников Государственной программы и членов их семей, связанные с переселением в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы:

- расходов на переезд к будущему месту проживания;
- расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- выплату единовременного пособия на обустройство («подъемных»);

- выплату ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев.

Компенсация расходов на переезд к будущему месту проживания. Участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо для получения компенсации расходов на проезд и провоз личного имущества от места проживания на территории иностранного государства до населенного пункта в Российской Федерации, в котором участник Государственной программы и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства либо поставлены на учет по месту пребывания, подает в территориальный орган ФМС России заявление по установленной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;

б) копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);

в) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;

г) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;

д) реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются с предъявлением оригинала.

Заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

Решение о выплате компенсации транспортных расходов и ее размере принимается территориальным органом ФМС России, в который было подано заявление, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов. О принятом решении заяви-

тель информируется в письменной форме. Такое уведомление должно содержать соответствующее обоснование.

Выплата участнику Государственной программы компенсации транспортных расходов производится однократно.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации. Компенсация выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет в территориальный орган ФМС России по месту жительства либо по месту пребывания заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, установленной ФМС России.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Решение о выплате компенсации принимается территориальным органом ФМС России по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме с необходимым обоснованием.

Средства на выплату компенсации перечисляются в установленном порядке территориальными органами ФМС России по почте либо на счет, открытый получателем в кредитной организации.

Территориальный орган ФМС России, осуществляющий выплату компенсации, вносит соответствующую запись в свидетельство участника Государственной программы.

Единовременное пособие на обустройство («подъемные»). Пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «А» и «Б». Для получения пособия участник Государственной программы лично предоставляет в территориальный орган ФМС России по месту регистрации заявление о выплате пособия (на русском языке) по установленной ФМС России форме. При подаче заявления участник Государственной программы предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и свидетельство участника Государственной программы.

Решение о выплате пособия принимается территориальным органом ФМС России по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке территориальными органами ФМС России на счета, открытые получателями пособия в организациях (филиалах, структурных подразделениях) Сберегательного банка Российской Федерации или в ином кредитном учреждении.

Ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности. Ежемесячное пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся на территории вселения категории «А».

Для получения ежемесячного пособия участник Государственной программы предоставляет в территориальный орган ФМС России по месту регистрации заявление о выплате ежемесячного пособия (на русском языке) и справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию Государственной программы, об отсутствии у него дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (далее – доход) (а для получения ежемесячного пособия членом (членами) его семьи – справку об отсутствии у него (у них) дохода), с предъявлением паспорта

или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Государственной программы.

Заявление предоставляется лично участником Государственной программы по установленной форме.

Решение о назначении ежемесячного пособия принимается территориальным органом ФМС России по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления и всех необходимых документов.

Участник Государственной программы ежемесячно предоставляет в территориальный орган ФМС России справку, выданную уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, содержащую сведения об отсутствии у него (у членов его семьи) дохода за истекший месяц. В случае непредоставления указанной справки выплата ежемесячного пособия прекращается.

4. ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ЭКСТРЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ г. МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ

В целях оказания содействия добровольному переселению в регионы Российской Федерации соотечественников, проживающих за рубежом, Правительством Москвы утверждено Положение о порядке оказания адресной экстренной социальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей в период транзитного следования через город Москву на территорию вселения (утв. постановлением Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 843-ПП).

Адресная экстренная социальная помощь – неотложная помощь разового характера, оказывается участникам Государственной программы и членам их семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и направлена на поддержание их жизнедеятельности.

Адресная экстренная социальная помощь участнику Государственной программы оказывается через комплексные центры и центры социального обслуживания города Москвы. В центрах ведется учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определяется нуждаемость в конкретных видах помощи и обслуживании.

Адресная экстренная социальная помощь участнику Государственной программы оказывается в отделениях срочного социального обслуживания центров при наличии:

- личного заявления, в котором указывается причина, побудившая к обращению;
- свидетельства участника Государственной программы;
- миграционной карты;
- авиа-, ж/д билетов и других документов, подтверждающих факт транзитного следования и срок пребывания в Москве;
- документов, подтверждающих личность заявителя и членов его семьи, их родственные отношения;
- справки о составе семьи (если речь идет об оказании помощи всем членам семьи, в том числе малолетним);
- справки из органов внутренних дел, в случае если семья или кто-либо из ее членов подверглись нападению или в отношении них совершена кража, мошенничество или другое преступление в процессе следования на территорию вселения.

Заявления и документы граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений по датам поступления.

Отделения срочного социального обслуживания участнику Государственной программы:

- оказывают содействие в обеспечении горячим питанием;
- выделяют продуктовые наборы;
- обеспечивают предметами первой необходимости;
- оказывают гуманитарную помощь;
- оказывают сезонную вещевую помощь;
- оказывают экстренную психологическую помощь.

Заявление о предоставлении экстренной социальной помощи рассматривается незамедлительно. При этом учитываются причина обращения, состав семьи лица обратившегося за помощью, а также продолжительность пребывания в городе Москве.

Прием граждан и оказание им экстренной социальной помощи в центрах осуществляют отделения срочного социального обслуживания с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ АДРЕСНУЮ ЭКСТРЕННУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ГОРОД МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ

Ф.И.О. руководителя учреждения (КЦСО и ЦСО)	Адрес учреждения, телефон	Закрепленные ж/д вокзалы и аэропорты	Наименование и адрес вышестоящей организации
Колесникова Ирина Геннадьевна	КЦСО “Зеленоградский”, Зеленоград, корп. 205а, тел. 8-499-734-78-72; 8-499-734-74-75; 8-499-734-21-40	Аэропорт “Шереметьево”	Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы. Зеленоград, К-305, корп. 205а, тел. 8-499-735-05-71
Комаркова Елена Анатольевна	ЦСО “Внуково”, ул. 2-я Рейсовая, д. 256, тел. 436-73-52, 436-27-16	Аэропорт “Внуково”	Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, ул. Удальцова, д. 4 тел. 8-499-133-86-42
Моисеева Зоя Ивановна	ЦСО “Дорогомиловский”, ул. Студенческая, д. 42, корп. 2, тел. 8-499-249-91-35	Киевский вокзал	
Рубцова Татьяна Александровна	ЦСО “Даниловский”, 1-й Кожуховский пр., д. 3, тел. 675-80-02; 677-44-78; 675-00-56	Аэропорт “Домодедово”	Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы. 1-й Кожуховский пр., д. 3, тел. 675-61-73; 677-44-77
		Павелецкий вокзал	

Базеева Алевтина Николаевна	КЦСО "Красносельский", М. Краснопрудный тупик, д. 1, стр. 1, тел. 8-499-264-21-16	Казанский, Ярославский, Ленинградский вокзалы	Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы. Переяславский пер., д. 6, тел. 8-499-763-18-39, 8-499-763-19-12
Смирнова Татьяна Петровна	КЦСО "Басманный", ул. Бауманская, д. 36, стр. 2 тел. 8-499-267-28-69; 8-499-267-18-72.	Курский вокзал	
Назарова Светлана Александровна	КЦСО "Тверской", ул. Малая Дмитровка, 27, тел. 699-34-41	Белорусский вокзал	
Алехина Наталья Викторовна	КЦСО "Жулебино", Жулебинский бул., д. 40, корп. 1, тел. 706-48-12	Аэропорт Быково	
Бударина Вера Алексеевна	ЦСО "Савеловский", ул. 1-я Хуторская, д. 5а, тел. 8-499-760-74-10	Савеловский вокзал	

приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной службы
государственной услуги по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом,
утвержденному приказом ФМС России
от 14 мая 2012 г. № 166

АНКЕТА № _____
(порядковый номер)

для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом¹
подается в _____

(указать уполномоченный орган за рубежом, территориальный орган ФМС России)
1. Фамилия _____
(в случае изменения указать прежнюю фамилию, где и по какой причине изменял)

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата и место рождения _____

(населенный пункт, район, область, край, республика, государство)

5. Семейное положение _____ 6. Пол _____

7. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

8. Гражданство _____

(если изменял, то когда и по какой причине)

9. Национальность (этническая группа) _____

(заполняется по желанию)

10. Вероисповедание _____

(заполняется по желанию)

11. Владеете ли Вы русским языком _____

(указать степень владения: читаю и перевожу со словарем,
читаю и могу объясняться, владею свободно)

12. Владеете ли Вы иностранным языком и (или) языками народов Российской Федерации

(указать степень владения: читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

13. Государство, из которого Вы либо члены Вашей семьи планируете выехать (выехали)
в Российскую Федерацию _____

Примечание. Анкета заполняется от руки на русском языке печатными буквами шариковой ручкой с чернилами
черного, синего цвета либо с использованием пишущих машин или средств вычислительной техники, без помарок
и исправлений.

¹Далее – «Государственная программа».

25. Члены семьи, переселяющиеся совместно с Вами в Российскую Федерацию

Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Родственные отношения	Число, месяц, год и место рождения	Гражданство (если изменял, то когда и по какой причине)	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Профессия, специальность, квалификация (в случае нетрудоспособности указать инвалид, пенсионер и т.д.)	Владение русским языком («да», «нет»)

26. Привлекались ли Вы (члены Вашей семьи, переселяющиеся совместно с Вами в Российскую Федерацию), к уголовной ответственности в Российской Федерации или за ее пределами

_____ («да» или «нет», если «да», то указать, когда и по каким статьям)

27. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи непогашенную или неснятую судимость на территории Российской Федерации или за ее пределами

_____ («да» или «нет», если «да», то указать, когда был осужден и по каким статьям)

28. Имеете ли в выбранном Вами для проживания субъекте Российской Федерации родственников

_____ («да» или «нет», если «да», то указать место и время проживания)

29. Планируете ли въезд на территорию вселения на период обустройства единолично или с членами семьи _____

30. Планируемый вариант временного размещения _____
 _____ (гостиница, наемное жилье, у родственников, общежитие, иное)

31. Планируемые формы жилищного обустройства:
 – самостоятельно _____ (за счет собственных средств, сразу по приезде, в течение определенного времени)
 – по программе ипотечного кредитования _____
 – иное _____

32. Дополнительные сведения, которые Вы желаете сообщить о себе (членах Вашей семьи, переселяющихся совместно с Вами в Российскую Федерацию) _____

33. Домашний адрес, почтовый индекс, контактный телефон (с указанием телефонного кода государства и города) _____

Согласен на обработку и передачу в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» указанной информации, в том числе и по телекоммуникационным каналам связи, в территориальный орган ФМС России, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию Государственной программы и другие органы государственной власти Российской Федерации для принятия решения об участии в Государственной программе.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Подпись _____ Дата заполнения _____

Анкету и прилагаемые к ней копии документов, удостоверяющие личность, подтверждающих образование, трудовую деятельность и семейное положение на ____ л. принял _____ (должность и Ф.И.О. сотрудника (полностью), принявшего документы, служебный телефон)

Подпись _____ Дата приема _____

 сотрудник, принявшего документы

Заполняется сотрудником уполномоченного органа за рубежом

Анкета _____ направляется в _____
 (Ф.И.О. соотечественника)

 (наименование территориального органа ФМС России)

 (Ф.И.О., должность сотрудника, направившего анкету)
 Подпись _____ Дата _____

Заполняется сотрудником территориального органа ФМС России

Анкета _____
 (Ф.И.О. соотечественника)
 направляется в _____

 (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
 для принятия решения об участии в региональной программе субъекта Российской Федерации
 по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих
 за рубежом.

 (Ф.И.О., должность сотрудника, направившего анкету)
 Подпись _____ Дата _____

Заполняется сотрудником территориального органа ФМС России

Информация о решении _____

 (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
 об участии _____
 (Ф.И.О. соотечественника)
 в _____
 (наименование региональной программы субъекта Российской Федерации по оказанию содействия
 добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом)

 (содержание решения, номер решения, дата, кем утверждено)

 (Ф.И.О., должность сотрудника)
 Подпись _____ Дата _____

Заполняется сотрудником территориального органа ФМС России

Результаты проверок по учетам ФМС России, МВД России и ФСБ России:

 (Ф.И.О. соотечественника)
 члены семьи соотечественника: _____

 (Ф.И.О.) _____

 (Ф.И.О.) _____

 (Ф.И.О.) _____

 (Ф.И.О.) _____

 (Ф.И.О., должность сотрудника)
 Подпись _____ Дата _____

Заполняется сотрудником уполномоченного органа за рубежом либо территориального органа ФМС России

С решением уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

_____ ознакомил _____
(Ф.И.О. соотечественника) (Ф.И.О., должность сотрудника)

Подпись _____ Дата _____

Заполняется соотечественником, подавшим анкету

С предлагаемой вакансией и вариантом первоначального обустройства

_____ (согласен(а)/не согласен(а)) _____ (Ф.И.О. соотечественника)

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2

Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403, от 15.07.2010 № 528)

ФОРМА

бланка заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Заявление принято В _____
(наименование уполномоченного органа)
“___” _____ г.
регистрационный № * _____ От _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене) свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Место для фото 35 x 45 мм

Оформление свидетельства РАЗРЕШАЮ
Начальник (руководитель)

(наименование уполномоченного органа)

(подпись) _____ (фамилия)

Личное дело участника Государственной программы № _____

Прошу выдать мне свидетельство участника Государственной программы на основании Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 “О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом”.

Причины, побудившие обратиться с данным заявлением:

(указать причины, а также необходимость оформления разрешения на временное проживание)

* Регистрационным номером является порядковый номер принятого заявления.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____
 (пишутся буквами русского и латинского алфавитов, в случае изменения фамилии, имени, отчества – указать прежние фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения)
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде) _____
 (наименование иностранного государства, гражданство (подданство) которого имеется (имелось прежде))

 (где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)
4. Пол _____
5. Документ, удостоверяющий личность _____
 (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
6. Национальность _____
 (указывается по желанию)
7. Адрес места жительства (места пребывания), номер телефона _____
- 7.1. Документ, подтверждающий право на постоянное или временное проживание в Российской Федерации _____
 (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, номер и дата принятия решения, срок действия)
8. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче свидетельства участника Государственной программы _____
 (если да – указать дату обращения и наименование органа, какое было принято решение)
9. Образование и специальность по образованию, профессия _____
 (наименование и адрес учебного заведения, дата окончания, номер диплома, дата и место выдачи)
10. Ученая степень, ученое звание (если имеется) _____
 (номер диплома, дата и место выдачи)
11. Семейное положение _____
 (женат (замужем), холост (не замужем), разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)
12. Субъект Российской Федерации, выбранный для постоянного места жительства _____

13. Прошу занести в свидетельство членов моей семьи (лиц, в отношении которых осуществляю опеку)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Степень родства
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Всего членов семьи (лиц, в отношении которых осуществляю опеку) _____
 (прописью)

14. Совершение действий, необходимых для получения разрешения на временное проживание, _____
 (требуется, не требуется)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

**Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ
 В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ
 ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ
 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Сведения проверил, подпись _____ заверяю.
 (Ф.И.О. участника Государственной программы)
 _____ (должность) _____ (подпись должностного лица) _____ (фамилия)

Выдано свидетельство: серия _____ номер _____ “ ___ ” _____ 20__ г.
 (дата выдачи)

Свидетельство участника Государственной программы получил.

 (подпись заявителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.
 (дата получения)

Приложение № 3

Приложение
к приказу ФМС России
от 04 июля 2007 г. № 144

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

Прошу Вас оплатить мне и членам моей семьи компенсацию расходов:
- проезда в размере

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

- провоза багажа в размере

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

- таможенных платежей и налогов в размере

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____

когда и кем выдано _____

1.7. С "_____" _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и/или в ином кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить компенсацию расходов:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя

Приложение № 4

Приложение
к приказу ФМС России
от 24 декабря 2008 г. № 407

Начальнику (руководителю)

(наименование территориального органа
ФМС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне компенсацию расходов на уплату государственной пошлины:

за разрешение на временное проживание в размере _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за выдачу вида на жительство в размере _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за рассмотрение заявления о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, о принадлежности к гражданству в размере (нужное подчеркнуть) _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)
за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, имеющих право на получение компенсации, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Государственной программы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____,
когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Государственной программы № _____
когда и кем выдано _____

1.7. С “ _____ ” _____ г. состою на регистрационном учете по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации
наименование кредитной организации _____

р/счет _____

к/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

1.9. Реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода _____

2. Состав семьи _____ человек
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Государственной программы, имеющих право на получение компенсации

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

“ _____ ” _____ 20____ г.

Приложение
к Инструкции по организации работы по выплатам
участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
и членам их семей единовременного пособия
на обустройство и ежемесячного пособия
при отсутствии дохода от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности,
утвержденной приказом ФМС России
от 4 июля 2007 г. № 145

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи единовременное пособие на обустройство в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____, когда и кем выдано _____

1.7. С “_____” _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и/или в ином кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить пособие на обустройство:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя

приложение
к Инструкции по организации работы по выплатам
участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
и членам их семей единовременного пособия
на обустройство и ежемесячного пособия
при отсутствии дохода от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности,
утвержденной приказом ФМС России
от 4 июля 2007 г. № 145

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи ежемесячное пособие в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____, № _____,
когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____,

когда и кем выдано _____

1.7. С “_____” _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и/или в ином кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить ежемесячное пособие при отсутствии дохода:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адреса уполномоченных органов за рубежом, осуществляющих работу с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы

**Представительства (представители)
ФМС России за рубежом**

Представительство ФМС России в Республике Армения
375019, г. Ереван, ул. Манушяна, д. 72
Тел.: 8 (10-37410) 26-00-15

Представительство ФМС России в Киргизской Республике
720005, г. Бишкек, ул. Радищева, д. 7
Тел.: 8 (10-996-312) 59-37-01, 59-37-00

Представительство ФМС России в Латвийской Республике
LV 21010, г. Рига, ул. Кр. Валдемара, д. 33, офис 27
Тел.: 8 (10-3716) 733-19-65, 733-14-56

Представительство ФМС России в Республике Таджикистан
734029, г. Душанбе, ул. Л. Толстого, 67
Тел.: 8 (10-992-372) 24-40-49, 24-42-49

Представительство ФМС России в Туркменистане
744004, г. Ашхабад, 2-й проезд Андалиба, д. 21
Тел.: 8 (10-99312) 22-00-02

Представитель ФМС России в Республике Молдова
2004, г. Кишинев, пр. Щусева, д. 85/1
Тел. 8 (10-37322) 22-19-63

Представитель ФМС России на Украине
01011, г. Киев, ул. Кутузова, д. 8
Тел.: 8 (10-38044) 286-73-57, 286-70-43 (факс)

Временные группы за рубежом**Азербайджан:**

AZ-1022, г. Баку, ул. Бакиханова, д. 17
Тел.: 8 (10-99412) 597-40-14

Белоруссия:

220035, г. Минск, ул. Червякова, д. 64, офис бн
Тел.: 8 (10-37517) 335-41-49

Германия:

53177 г. Бонн, Вальдштрассе, д. 42
Тел.: 8-10-49-228-386-23-48

Израиль:

63801, Тель-Авив, ул. Бен-Егуда, 1
Тел.: 8 (10-9723) 516-38-92, 510-29-74

Казахстан:

010000, г. Астана, ул. Ауэзова, д. 2
Тел.: 8 (10-7172) 46-60-25, 20-14-72
050040, г. Алма-Ата, ул. Сапгаева, д. 29д, корпус "А"
Тел.: 8 (10-7272) 58-84-33, 58-84-32
090000, г. Уральск, ул. Мухита, д. 78
Тел.: 8 (7112) 26-69-94, 26-69-38

Литва:

ул. Латвию, д. 53/54, Вильнюс, 08113
Тел.: 8 (10-3705) 272-33-76
LT-91207, г. Клайпеда, ул. Шермукшню, д. 4
Тел.: 8 (10-37046) 41-07-62

Узбекистан:

700015, г. Ташкент, ул. Нукус, д. 83
Тел.: 8 (10-99871) 120-35-16, 120-43-22

Украина:

79017, г. Львов, ул. К. Левицкого, д. 95

Тел.: 8 (10-38032) 276-11-94

61024, г. Харьков, ул. Ольминского, д. 22

Тел.: 8 (10-38050) 343-37-20

65009, г. Одесса, ул. Гагаринское плато, д. 14

Тел.: 8 (10-38048) 785-87-69

95000, АР Крым, г. Симферополь, ул. Одесская, д. 3а

Тел.: 8 (10-38063) 059-27-03

Эстония:

10120 Эстонская Республика, г. Таллинн, ул. Крейцвальди, д. 4

Тел.: 8 (10-372) 662-29-83

Консульские учреждения Российской Федерации**Аргентина:**

1021, Capital Federal, Rodrigues Pena 1741, Republica Argentina

Тел.: (8-10-5411) 4813-15-52, 4813-80-39

Белоруссия:

224005, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Пушкинская, д. 10

Тел.: (8-10-375-162) 23-78-42; 23-44-05

Бельгия:

Avenue de Fre 66, 1180, Uccle, Belgique

Тел.: (8-10-32-2) 374-34-00, 374-57-38

Бенин:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique du Benin,

Cotonou, Zone Residentielle, Avenue de la Marina, B.P. 2013,

Republique du Benin

Тел.: (8-10-229) 21-31-28-34

Болгария:

г. София, бул. Драган Цанков, 28

Тел.: (8-10-359-2) 963-1663, 963-09-12, 963-09-14

г. Варна, ул. Македония, 53

тел. (8-10-359-52) 60-2718; 60-27-21/22

7020 Русе, ул. Ниш, 1

Тел.: (8-10-359-82) 82-2252

Бурунди:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique

du Burundi, 78,

Avenue de l'UPRONA, B.P. 1034, Bujumbura, Burundi

Тел.: (8-10-257) 2222-60-98

Германия:

Botschaft der Russischen Foederation in der Bundesrepublik

Deutschland, Unter den Linden, 63-65, 10117 Berlin

Тел.: (8-10-49-30) 229-11-10, (8-10-49-30) 229-11-29

Generalkonsulat der Russischen Foederation in Hamburg,

Am Freenteich, 20, 22085 Hamburg

Тел.: (8-10-49-40) 229-52-01, (8-10-49-40) 229-53-01

Generalkonsulat der Russischen Foederation in Munchen,

Maria-Theresia-Strabe 17, 81675 Munchen

Тел.: (8-10-49-89) 59-25-03, (8-10-49-89) 59-25-28

Generalkonsulat der Russischen Foederation in Leipzig

Tutmgutstrasse 1, 04105 Leipzig

Тел.: (8-10-49-341) 590-29-23, 595-18-76

Generalkonsulat der Russischen Foderation, Eschenheimer

Anlage 33-34, 60318 Frankfurt am Main

Тел. (8-10-49-69) 596-74-503

Греция:

28, Nikiforou Litra str., Paleo Psychiko-Athens 15452

Тел.: (8-10-302-10) 672-52-35, 674-61-30

5, Dimosthenus str., Thessaloniki 54624

Тел.: (8-10-30-231-0) 257-201; 257-666

Грузия:

Секция интересов в Тбилиси (при Посольстве Швейцарии)
0162, Тбилиси, пр. И. Чавчавадзе, 51
Тел.: 8-10-(99532) 91-24-06, 91-24-53

Дания:

Kristianiagade 5, 2100 Kobenhavn O, Danmark
Тел.: (8-10-45) 35-42-5585; 35-42-5586

Израиль:

Consulate General of the Russian Federation in Haifa, Halonot
Ha-City, Pal Yam Avenue, 2, Haifa, 31000, Israel, P.O.B. 306
Тел.: (8-10-972-4) 866-7551, 866-7552, 866 - 7556, 866-7552

Италия:

Via Nomentana, 116, 00161, Roma, Italia
Тел.: (8-10-39-06) 442-34149, 442-35625

Канада:

Embassy of the Russian Federation, Consular Division,
52 Range Road, Ottawa, Ontario, K 1 N 8 J 5, Canada
Тел. (8-10-1-1613) 236-72-20
Consulate General of the Russian Federation in Montreal, 3685,
Avenue de Musee, Montreal, Quebec, H 3 G 2 E 1 Canada
Тел. (8-10-1-514) 843-59-01; 842-53-43
Consulate General of the Russian Federation in Toronto, 175
Bloor Street East, South Tower, Suite 801, Toronto, Ontario,
M4W 3R8
Тел.: (8-10-1-416) 962-9911

Колумбия:

Carrera 4, 75-02, Apartado Aereo 90600, Bogota, D.C., Colombia
Тел.: (8-10-571) 212-18-81, 212-55-60

Конго:

Ambassade de la Federation de Russie, Avenue Felix Eboue, B.P.
2132, Brazzaville, Republique du Congo
Тел.: (8-10-242) 222-811-923; 055 503 014

Ливия:

10, Mustafa Kamel str., Tripoli, Libya
Тел.: (8-10-218-21) 333-0545, 333-0546

Польша:

ul. Belwederska, 49, 00-761, Warszawa, Rzeczpospolita Polska
Тел.: (8-10-48-22) 621-5954, (8-10-48-22) 621-5575
ul. Stefana Batorego, 15, 80-251 Gdansk - Wrzeszcz,
Rzeczpospolita Polska
Тел.: (8-10-48-58) 341-1088, 341-96-39
ul. Biskupia 7, 31144 Krakow, Rzeczpospolita Polska
тел. (8-10-48-12) 422-26-47; 634-06-66
ul. Bukowska, 53a, 60-567, Poznan, Rzeczpospolita Polska
тел. (8-10-48-61) 841-77-40; 841-75-23

Португалия:

Rua Visconde de Santarem, 59, 1000-286 Lisboa, Portugal
Тел.: (8-10-351-21) 846-24-24, 846-25-24

США:

Consular Division, Embassy of the Russian Federation, 2641,
TUNLAW RD., N.W., WASHINGTON D.C., 20007, USA
Тел.: (8-10-1202) 939-8911
Consulate General of the Russian Federation in New York, 9 East
91 Street, New York, NY, 10128, USA
Тел.: (8-10-1212) 348-17-17, 348-57-62
Consulate General of the Russian Federation in San-Francisco,
2790 Green Street, San Francisco, CA., 94123, USA
Тел.: (8-10-1415) 292-5555
Consulate General of the Russian Federation in Seattle, 2323
Westin Building, 2001 6th Avenue, Seattle, WA., 98121, USA
Тел. (8-10-1-206) 728-02-32
Consulate General of the Russian Federation in Houston, 1333
West Loop South, Ste.1300, Houston, TX 77027
Тел. (8-10-1-713) 337-33-00 ext. 309

Уругвай:

Bulevar Espana 2741, Montevideo, Uruguay
Тел.: (8-10-5982) 708-1884, 708-3879

Чехия:

nam. Pod Kastany 1, Praha 6 - Bubeneц, Ceska Republika
Тел.: (8-10-420) 233-37-4100, 233-37-1545
ul.Hlinky 142-b, 60300 Brno, Ceska Republika
тел. (8-10-420-543) 232-157
ul. Petra Velikeho 18, 36000 Karlovy Vary, Ceska Republika
тел. (8-10-420-353) 221-325; 221-324

Эритрея:

Embassy of the Russian Federation in the State of Eritrea, Zobel
St. 21, P.O. Box 5667, Asmara, Eritrea
Тел.: (8-10-2911) 12-7172

**Адреса уполномоченных органов, осуществляющих
работу с участниками Государственной программы
и членами их семей на территориях вселения**

Республика Бурятия**Агентство занятости населения Республики Бурятия**

Адрес: 630049, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 2а
Тел. 8 (3012) 417065,

Официальный сайт: azan@depaz.burnet.ru

Управление ФМС России по Республике Бурятия:

Адрес: 670009, г. Улан-Удэ, ул. Николая Нищенко, д. 19
Тел. (3012) 55-92-84, 55-95-74, факс (3012) 55-94-23

Официальный сайт: <http://ufmsrb.ru>

Республика Карелия**Министерство труда и занятости Республики Карелия**

Адрес: 185005, г. Петрозаводск, пр-т. А.Невского, 33
Тел.: 8 (8142) 59-26-30

Официальный сайт министерства: <http://mintrud.karelia.ru>

Управление ФМС России по Республике Карелия

Адрес: 185005, г. Петрозаводск,
просп. Александра Невского, д. 17
Тел.: 8 (8142) 73-38-28

Официальный сайт: <http://ufms.karelia.ru>

Республика Марий Эл**Департамент государственной службы занятости населения Республики Марий Эл:**

Адрес: 424000, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24а
Тел.: 8(8362) 43-01-37, 41-35-61

Официальный сайт департамента: <http://mari-el.regiontrud.ru>

Управление ФМС России по Республике Марий Эл:

Адрес: 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 35
Тел. 8 (8362)68-02-13

Официальный сайт: <http://fms.gov12.ru/>

Республика Мордовия**Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения:**

Адрес: 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2
Тел.: 8 (834-2) 47-20-65, 47-20-74

Официальный сайт: <http://trudrm.ru>

Управление ФМС России по Республике Мордовия:

Адрес: 430000, г. Саранск, пр. Ленина, 30а
Тел.: 8 (834-2) 24-80-39, 8(834-2) 47-30-50

Официальный сайт: <http://www.fmsrm.ru>

Алтайский край**Управление Алтайского края по труду и занятости населения:**

Адрес: 656031, г. Барнаул, пр-т Строителей, д. 29а
Тел. 8 (3852) 26-07-74

Официальный сайт: <http://trud22.ru>

Управление ФМС России по Алтайскому краю:

Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 39

Тел.: 8 (3852) 24-97-53, 63-12-84, 63-19-36

Официальный сайт: <http://www.fms-altay.ru>

Забайкальский край**Министерство трудовых ресурсов и демографической политики Забайкальского края:**

Адрес: 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68

Тел.: (3022) 35-42-13, факс (3022) 35-08-34

Управление ФМС России по Забайкальскому краю:

Адрес: 672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72

Тел. (3022) 35-32-01

Официальный сайт: <http://ufms.chita.ru/>

Камчатский край**Агентство по занятости населения Камчатского края:**

Адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Ленинградская, д. 72

Тел.: 8 (4152) 42-48-85

Отдел ФМС России по Камчатской области:

Адрес: 683024, г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Ленинградская, д. 72

Тел.: 8 (4152) 42-78-36

Официальный сайт: <http://fmskam.ru>

Красноярский край**Агентство труда и занятости населения****Красноярского края:**

Адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 110

Тел.: 8 (3912) 11-70-89

Управление ФМС России по Красноярскому краю:

Адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Вавилова, д. 45а

Тел.: 8 (3912) 01-41-71, 01-41-69

Официальный сайт: <http://www.krasufms.ru>

Приморский край**Управление Государственной службы занятости населения Приморского края:**

Адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Пушкина, д. 13

Тел.: 8 (4232) 26-72-96, 26-78-67

Официальный сайт: <http://zanprim.regiontrud.ru>

Управление ФМС России по Приморскому краю:

Адрес: 690002, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 6

Тел.: 8 (4232) 43-25-99

Официальный сайт: <http://www.fmspkr.ru>

Хабаровский край**Управление государственной службы занятости населения:**

Адрес: 680000, г. Хабаровск, Станционный пер., д. 21

Тел.: 8 (4212) 73-87-59, 73-88-02

Официальный сайт: <http://www.uprzan.khv.ru>

Управление ФМС России по Хабаровскому краю:

Адрес: 680003, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 46а

Тел.: 8 (4212) 52-46-79, 52-62-25, 38-74-97

Официальный сайт: <http://ufms.khv.ru>

Амурская область**Министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства****Амурской области:**

Адрес: 675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135

Тел.: 8 (4162) 44-38-11, 53-39-97, 22-44-03

Управление ФМС России по Амурской области:

Адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 139

Тел.: 8 (4162) 51-99-17,

Официальный сайт: <http://www.fmsamur.ru>

Архангельская область**Министерство труда, занятости и социального развития****Архангельской области:**

Адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 4, корп. 1

Тел.: 8 (8182) 41-08-70

Управление ФМС России по Архангельской области:

Адрес: 163071, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 55, корп. 1

Тел.: 8 (8182) 41-17-45, 41-17-47

Официальный сайт: <http://www.ufmsarh.ru>**Волгоградская область****Министерства труда и занятости населения****Волгоградской области:**

Адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-крестьянская, д. 16

Тел.: 8 (8442) 97-15-96

Управление ФМС России по Волгоградской области:

Адрес: 400131, Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10,

Тел. (8442) 33-83-23

Официальный сайт: <http://www.fmsvolg.ru/>**Воронежская область****Управление занятости населения Воронежской области:**

Адрес: 394053 г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7

Тел.: 8 (4732) 73-29-86, 73-20-07

Официальный сайт: <http://www.uzn.vrn.ru/>**Управление ФМС России по Воронежской области:**

Адрес: 394030, г. Воронеж, ул. 9 января, д. 54

Тел.: 8 (4732) 71-43-65, 76-41-89

Официальный сайт: <http://www.fmsvrn.ru>**Иркутская область****Министерство экономического развития, труда, науки
и высшей школы Иркутской области:**

Адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а

Тел.: 8 (3952) 25-64-53, 34-35-46

Управление ФМС России по Иркутской области:

Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 3а

Тел.: 8 (3952) 21-22-25, 21-69-82, 21-22-25

Официальный сайт: <http://ufms.irkutsk.ru>**Калининградская область****Министерство по муниципальному развитию****Калининградской области:**

Адрес: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1

Тел.: 8 (4012) 59-92-70, 59-93-91, 59-94-07

Управление ФМС России по Калининградской области:

Адрес: 236000, г. Калининград, Советский проспект, д.13

Тел.: 8 (4012) 563-823,

Официальный сайт: <http://www.fms39.ru>**Калужская область****Министерство труда, занятости и кадровой политики****Калужской области:**

Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111

Тел.: 8 (4842) 71-94-11, (4842) 71-94-30

Управление ФМС России по Калужской области:

Адрес: 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9 а

Тел: 8 (4842) 73-86-73, 74-96-33

Официальный сайт: <http://fms.kaluga.ru>**Кемеровская область****Департамент труда и занятости населения Кемеровской области:**

Адрес: 650099 г. Кемерово, пр. Советский, д. 63

Тел.: 8 (3842) 58-72-79, 58-72-83

Официальный сайт: <http://www.ufz-kemerovo.ru/>**Управление ФМС России по Кемеровской области:**

Адрес: 650099 г. Кемерово, ул. Наградская, д. 10

Тел.: 8 (3842) 36-25-34, 36-04-51, 36-04-69

Официальный сайт: <http://www.ufmsko.ru/>**Костромская область****Департамент экономического развития, промышленности и торговли****Костромской области:**

Адрес: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38

Тел.: 8 (4942) 62-05-19, 62-05-36

Управление ФМС России по Костромской области:

Адрес: 156603, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38

Тел.: 8 (4942) 45-02-91

Официальный сайт: <http://www.fms-k.ru>**Курганская область****Главное управление по труду и занятости населения Курганской области:**

Адрес: 640026, г. Курган, ул. М. Горького, д. 190

Тел.: 8 (3522) 57-44-18, 45-82-59

Управление ФМС России по Курганской области:

Адрес: 640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128

Тел.: 8 (3522) 49-45-37, 49-47-41, 49-47-44, 46-68-34

Официальный сайт: <http://fms45.ru>**Курская область****Комитет по труду и занятости населения Курской области:**

Адрес: 305009, г. Курск, ул. Горького, д. 50

Тел.: 8 (4712) 56-27-18

Официальный сайт: <http://kursk.regiontrud.ru/>**Управление ФМС России по Курской области:**

Адрес: 305016, г. Курск, ул. Гремяченская, д. 6

Тел.: 8 (4712) 57-25-86, 57-25-80, 57-25-86

Официальный сайт: <http://www.fms.kursk.ru>**Липецкая область****Управление труда и занятости Липецкой области:**

Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Советская, д. 66

Тел.: 8 (4742) 22-47-96, (4742) 22-37-69

Официальный сайт: <http://www.utiz.lipetsk.ru>**Управление ФМС России по Липецкой области:**

Адрес: 398024, г. Липецк, ул. Доватора, д. 126

Тел.: 8 (4742) 41-38-12, 41-37-04, 46-63-04, 40-37-33

Официальный сайт: <http://ufms48.ru>**Мурманская область****Управление государственной службы занятости населения Мурманской области:**

Адрес: 183039 г. Мурманск, ул. Книповича, д. 48

Тел.: 8 (8152) 23-49-15

Официальный сайт: <http://www.murman-zan.ru>**Управление ФМС России по Мурманской области:**

Адрес: 183027 г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12

Тел.: 8 (8152) 25-78-88, 25-58-78

Официальный сайт: <http://ufms.gov-murman.ru>**Нижегородская область****Министерство социальной политики Нижегородской области:**

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 2

Тел.: 8 (831) 430-62-71

Официальный сайт: <http://www.czn.nnov.ru>**Управление ФМС России по Нижегородской области:**

Адрес: 603094, г. Нижний Новгород, Юбилейный бульвар, д. 32

Тел.: 8 (831) 296-60-63, 296-60-79, 296-60-68

Официальный сайт: <http://www.fmsnnov.ru>**Новгородская область****Комитет труда и занятости населения Новгородской области:**

Адрес: 173000, Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 18,

Тел.: (8162) 66-28-50

Официальный сайт: <http://vnovgzan.ru/>**Управление ФМС России по Новгородской области:**

Адрес: 173016, Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 4а;

Тел.: (8162) 626-356, 678-404

Официальный сайт: <http://www.novufms.ru>**Новосибирская область****Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов****Новосибирской области**

Адрес: 630004, г. Новосибирск, Красный пр-т, д. 18

Тел.: 8 (3832) 22-72-50, 22-79-44, 22-99-89

Официальный сайт: <http://mintrud.nso.ru>

Управление ФМС России по Новосибирской области:

Адрес: 630075, г. Новосибирск, пр-т Дзержинского, д. 12/2

Тел.: 8 (3832) 32-62-05, 79-32-05

Официальный сайт: <http://www.fms-nso.ru>**Омская область****Министерство труда и социального развития Омской области:**

Адрес: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6

Тел.: 8 (3812) 25-25-01, 24-23-34, 37-40-09

Управление ФМС России по Омской области:

Адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179 а

Тел.: 8 (3812) 36-73-07, 32-79-80, 36-73-07

Официальный сайт: <http://ufms.omsk.ru/>**Пензенская область****Департамент по труду, занятости и трудовой миграции населения Пензенской области:**

Адрес: 440018, г. Пенза, ул. Бекешская, д. 8

Тел.: 8 (8412) 55-52-27, 48-05-61.

Официальный сайт: <http://58zan.ru/>**Управление ФМС России по Пензенской области:**

Адрес: 440018, г. Пенза, ул. Суворова, д. 219

Тел.: 8 (8412) 63-23-45, 20-25-33

Официальный сайт: <http://www.fmspenza.ru>**Псковская область****Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения:**

Адрес: 180004, г. Псков, пр-т. Октябрьский, д.27

Тел./факс (8112) 66-40-38, 66-96-21

Официальный сайт: <http://trud.pskov.ru/>**Управление ФМС России по Псковской области:**

Адрес: 180007 г. Псков, ул. Петровская, д. 51

Тел.: (811-2) 698-444, 698-419,698-435

Официальный сайт: <http://ufms.pskov.ru/>**Саратовская область****Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области:**

Адрес: 410012, г. Саратов, ул. Слонова, д. 13

Тел.: 8 (8452) 25-98-57

Управление ФМС России по Саратовской области:

Адрес: 410028, г. Саратов, ул. Радищева, д. 16

Тел.: 8 (8452) 26-16-04, 50-78-83

Официальный сайт: <http://www.ufms-saratov.ru>**Сахалинская область****Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области:**

Адрес: 693007 г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 40

Тел. 8 (4242) 424-807

Управление ФМС России по Сахалинской области:

Адрес: 693001, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 56/6

Тел. (4242) 780-244

Официальный сайт: www.sakhfms.ru**Свердловская область****Департамент труда и занятости населения Свердловской области:**

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107

Тел.: (343) 260-39-60

Официальный сайт: www.szn-ural.ru**Управление ФМС России по Свердловской области:**

Адрес: 620028, г. Екатеринбург ул. Крылова, д. 2

Тел.: 8 (343) 216-85-78, 216-85-74,216-79-96

Официальный сайт: <http://www.ufms-ural.ru/>**Смоленская область****Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области:**

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28,

Тел.: (4812) 38-18-45, 38-29-17, 38-62-11

Управление ФМС России по Смоленской области:

Адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 556

Тел.: (4812) 64-28-16, 65-23-56
Официальный сайт: <http://www.ufms67.ru>

Тамбовская область

Управление труда и занятости населения Тамбовской области:

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Зои Космодемьянской, д. 6
Тел.: 8 (4752) 53-04-00, 53-66-60, 53-71-74
Официальный сайт: <http://www2.tambov.gov.ru/>

Управление ФМС России по Тамбовской области:

Адрес: 392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3
Тел.: 8 (4752) 56-23-68, 53-04-29
Официальный сайт: <http://www.tambov.gov.ru>

Тверская область

Главное управление по труду и занятости населения Тверской области:

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корп.1.
Тел.: 8 (4822) 35 72 03, 50 94 42.

Управление ФМС России по Тверской области:

Адрес: 170000, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13
Тел.: 8 (4822) 52-00-44, 49-33-61, 49-33-62
Официальный сайт: www.tver-ufms.ru

Тульская область

Департамент труда и занятости населения Тульской области:

Адрес: 300035, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 34
Тел.: (4872) 56-57-48

Управление ФМС России по Тульской области:

Адрес: 300012 г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 137
Тел: (4872) 36-19-79
Официальный сайт: <http://fms-tula.ru/>

Тюменская область

Департамент экономики Тюменской области:

Адрес: 625004, г. Тюмень, ул. Сакко, д. 17
Тел.: 8 (3452) 45-34-01, 45-34-02

Управление ФМС России по Тюменской области:

Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Семакова, д. 25

Тел.: 8 (3452) 50-09 доб. 204, 233, 216
Официальный сайт: <http://www.ufms72.ru>

Челябинская область

Главное управление по труду и занятости населения

Челябинской области:

Адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 18а
Тел.: 8 (351) 261-51-26

Управление ФМС России по Челябинской области

Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Васенко, д. 65а
Тел.: 8 (800) 239-10-08, 239-10-46
Официальный сайт <http://www.fmschel.ru/>

Еврейская автономная область

Управление по вопросам демографии и молодежной политики

Еврейской автономной области:

Адрес: 679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д. 18
Тел.: 8 (42622) 2-30-94, 2-05-97

Отдел ФМС России по Еврейской автономной области:

Адрес: 679015, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 6а
Тел.: 8 (42622) 629-05
Официальный сайт: <http://www.fmseao.ru/>

Ямало-Ненецкий автономный округ

Департамент международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого автономного округа:

Адрес: 629008, г. Салехард, пр-т Молодежи, д. 9
тел. 8-(34922)-2-26-05, 2-26-51, 2-26-42
Официальный сайт: www.interyamal.ru

Управление ФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: 629008, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35
тел. 8-(34922)-3-42-89, 3-59-52
Официальный сайт: www.ufms-yanao.ru

БРОШЮРА

напечатана

по заказу Федеральной миграционной службы
в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации
от 17 июня 2010 г. № 456
«Об информационном обеспечении
Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2010-2012 годы»

**БРОШЮРА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО
РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ**

Подписано в печать _____. Формат _____.
Печать офсетная.

Отпечатано в типографии
ООО «Полиграфический комплекс «Тандем»
443022 Россия, г. Самара, Заводское шоссе, 10, тел.: (846) 3721390,
www.ofset63.ru, e-mail: tandem@ofset63.ru,
тираж 23 000 шт., заказ №